

Протокол № 1
заседания установочного педагогического совета МАДОУ № 40
от 27.08.2025 года

Председатель – Крылова Л.М., старший воспитатель

Секретарь – Черепанова Л.Г., инструктор по ФК

Всего членов Педагогического совета - 23 человек.

Присутствуют – 18: Белоконова Л.Н., Карнаущенко Н.В., Утева Т.П., Черепанова Л.Г., Посохина Т.В., Юленкова Н.В., Аброськина Ю.И., Квитковская Л.В., Сергеева И.В., Лоскутова Н.В., Есаулкова Е.А., Экс Ю.А., Стенковская М.В., Ахрямочкина Н.В., Пояркова Е.А., Король О.В., Крылова Л.М., Чернышова Е.В.

Отсутствуют – 5: отпуск – Максимова Е.В., Пахомова М.Н., Уткина Т.В., Сенникова Ю.А., Щербакова Е.В.

Повестка:

1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета на 2025–2026 учебный год.
2. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.
3. Принятие годового и учебного планов работы МАДОУ № 40, календарного учебного графика и расписания занятий на 2025 – 2026 учебный год.
4. Принятие ОП ДО, АОП ДО, рабочих программ воспитателей групп и специалистов МАДОУ № 40, дополнительные образовательные программы на 2025 – 2026 учебный год.
5. Анализ подготовки групп к 2025-2026 учебному году.
6. Разное (аттестация, создание творческой группы по подготовке к городскому семинару, выдвижение кандидатов на награждение благодарственными письмами и грамотами от МАДОУ)

1. По первому вопросу единогласное решение педагогического совета: председателем выбрать Крылову Л.М. (старший воспитатель), секретарем выбрать Черепанову Л.Г. (инструктора по ФК)

Голосовали: «за» - 18 человек, «против» - 0.

2. По второму вопросу слушали старшего воспитателя Крылову Л.М., которая представила анализ работы в летний период. Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом:

1. Охрана и укрепление здоровья, полноценное физическое и психическое развитие воспитанников.
2. Формирование и развитие потребности детей к освоению экологических знаний посредством организации познавательно-исследовательской деятельности на учебно-опытном участке и наблюдений в природе.
3. Формирование представлений о правилах безопасной жизнедеятельности в природе и на улице города в летний период.

4. Расширение представлений воспитанников о достопримечательностях родного города, края, страны; воспитание патриотических чувств (гордости и любви к Родине); приобщение к культурно-историческому наследию народов Урала; Выполнены педагогами на отлично. Отмечены педагоги групп № 1,5,6,7,8,9,10,11,12.

Решение:

- Разместить материалы о содержании и результатах работы в летний оздоровительный период на личных страницах на сайте МАДОУ и в Вконтакте. *Ответственные – воспитатели, специалисты. Срок – первая неделя сентября.*

Голосовали: «за» - 18 человека; «против» - 0 человек.

Нормативные акты, которые вступают в силу с 01.09.2025 года

- Приказ Министерства просвещения РФ от 4 апреля 2025 года №268.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 года №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
- Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона»
- приказ Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Об образовании в Российской Федерации
- Стратегия комплексной безопасности детей до 2030 года
- Концепция сохранения и развития этнокультурного достояния РФ до 2030 года.

3. По третьему вопросу «Принятие годового и учебного плана, календарного учебного графика, режима дня», слушали старшего воспитателя Крылову Л.М. Были озвучены приоритетные задачи на 2025 – 2026 учебный год:

1. Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.
2. Формировать инновационный потенциал педагогов в освоении воспитательно-образовательных педагогических технологий.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФОП ДО

Решение педагогического состава: принять годовой и учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, режим дня на 2025-2026 учебный год.

Голосовали: «за» - 18 человека; «против» - 0 человек.

4. По четвертому вопросу выступала старший воспитатель Крылова Л.М. Повестка: принятие дополнительной программы Черепановой Л.Г., АОП ДО ДОП «Послушный язычок» Белоконовой Л.Н., Программа наставничества «Воспитатель-воспитатель» Стенковской М.Н..

- продолжать реализовывать ОП ДО МАДОУ №40, АОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: с тяжелыми нарушениями речи.

С представлением методической разработки «Использование координационной (силовой) лестницы в Доу» и проведением мастер-класса выступила инструктор по ФК Черепанова Л.Г.

Решение:

- принятие ОП МАДОУ № 40, АОП ДО МАДОУ 40, программу воспитания МАДОУ № 40, рабочие программы педагогов и специалистов на 2025 – 2026 учебный год.

- методическую разработку выставить на личную страничку сайта ДОУ.

Голосовали: «за» - 18 человека; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.

5. Разное.

- подготовиться и провести муниципальный семинар, посвященный Дню Народного Единства, создание творческой группы по подготовке к городскому семинару. По данному вопросу в состав творческой группы свои кандидатуры предложили педагоги: Сергеева И.В., Утева Т.П., Черепанова Л.Г., Есаулкова Е.А., Стенковская М.В., Сенникова Ю.А., Уткина Т.В., Максимова Е.В., Юленкова Н.В., Ахрямочкина Н.В.

Решение: Принять участие в городском семинаре на базе детского сада, принять участие в Едином методическом дне (уровень город), начать подготовку к аттестации 2026-2027 год.

Голосовали: «за» - 18 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.

2. Представлены сотрудники ДОУ на награждение благодарственными письмами: Блейхер Н.В., Бизяева Л.Р., Новоточинова О.А., Квитковская Л.В., Король О.В., Мельникова Т.Н., Пахомова М.Н., Розбах Н.В., Утева Т.П., Фукс Н.В.; грамотой МАДОУ №40: Харченко З.А., Пояркова Е.А., Соловейко Г.Р., Максимова Е.В., Гаас Н.О., Шешин Д.В., Бангерт И.А.; почетная грамота МАДОУ №40: Экс Ю.А., Шмидт О.Я..

Голосовали: «за» - 18 человек, «против» - 0.

3. Заведующий ДОУ Кузьмина И.В. напомнила о проведении работы с родителями, если есть насилие над ребенком в семье, сразу ставим в известность должные инстанции. Взаимоотношение педагог – родитель на уровне Устава ДОУ и нормативных документов.

В сентябре пройдут выборы губернатора Свердловской области, принимаем активное участие в голосовании.

С 01.09.2025 года в наш коллектив вливается новый педагог Полякова Марина Валерьевна.

Председатель: _____

Секретарь: _____



Крылова Л.М.

Черепанова Л.Г.