

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 комбинированного вида»**

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ № 40

от 19.05.2019г. № 26-Д



**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) являются локальным нормативным актом, регламентирующим образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Порядок в Учреждении устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования МОУО городского округа Краснотурьинск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.10. В Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

3.5. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, Учреждение действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527.

3.6. Порядок отчисления обучающихся:

3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Издание распорядительного акта по Учреждению (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу учета движения обучающихся.

3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок восстановления

4.1. В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновлением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

4.2. Восстановление ребенка после отчисления невозможно.

4.3. Возможно повторное зачисление в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 23.05.2019 № 2

ПРИКАЗ № 10/2019 от 15.01.2019 г. по делу № 19-01/2019
ОБЪЕДИНЕНА ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОТДЕЛЕНИЕ ЗА ПРОТЕСТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

ПРОЦЕДУРНО ПОВЕДЕНИЕ
ПРОЦЕДУРНО ПОВЕДЕНИЕ
ПРОЦЕДУРНО ПОВЕДЕНИЕ

Пресмурвано,
процедурно поведение и
скрепяно пометено
5 (пет) Мадонка слав
Заб. Дарова С.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Астрова Светлана Павловна

Действителен с 21.02.2022 по 21.02.2023