



УТВЕРЖДЕН:
приказом муниципального органа
«Управление образования
городского округа Краснотурьинск»
от 09 декабря 2016 г. № 291-А

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

МАДОУ № 40 Подписано цифровой
подписью: МАДОУ № 40
Дата: 2021.03.23 10:51:22 +05'00'

Свердловская область
городской округ Краснотурьинск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» на основании постановления администрации городского округа Краснотурьинск от 24.10.2016 № 1137 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования на территории городского округа Краснотурьинск.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида».

Сокращенное наименование – МАДОУ № 40. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Статус Учреждения:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад комбинированного вида.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 19.

Фактический адрес Учреждения: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 19.

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

Юридический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются настоящим Уставом и Договором о взаимоотношениях образовательного Учреждения с Учредителем.

1.10. Учреждение находится в ведении Управления образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск, нормативными правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением образования денежных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по воспитанию, обучению и развитию, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (не позднее достижения детьми возраста 8 лет), предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи), оказания им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования);

– реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе компенсирующей направленности (дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи);

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования;

– присмотр и уход за воспитанниками;

– организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;

– организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение создает необходимые условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждению устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.8. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, в соответствии с договором и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленных федеральными законами.

2.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.10. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующими локальными актами. Данная деятельность не является предпринимательской.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

2.12. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных и иных услуг:

– консультативно-профилактическая работа по запросам населения;

– оказание физкультурно-оздоровительных услуг (группы оздоровительной направленности, спортивные секции (фитбол, футбол, настольный теннис, бадминтон, игра в шашки и шахматы и другие);

– речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям;

– психолого-педагогическая коррекция различных сфер личности ребенка, оказание психологической помощи, диагностика и коррекция, коррекция эмоциональной, поведенческой сферы;

– организация кружков и студий музыки, пения, ритмики, хореографии, игры на музыкальных инструментах, детского фитнеса, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, развивающих игр, робототехники и другие;

– организация работы различных курсов (по подготовке к поступлению в школу, по обучению иностранному языку;

– организация досугов, детских праздников и концертных программ (за рамками основной общеобразовательной программы);

- обучение плаванию в бассейне;
- организация группы по адаптации детей к условиям детского сада (для детей с 1 года до 3 лет);
- организация групп кратковременного, вечернего пребывания и групп выходного дня;
- выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, фото, мультимедийной продукции, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- информационные услуги, в том числе с использованием компьютерной техники Учреждения для выполнения работ, связанных с образовательным процессом;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- выполнение специальных услуг и работ по договорам.

2.13. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг, принимаемым Педагогическим советом и утвержденным заведующим Учреждения.

2.14. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

2.16. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании внебюджетных средств Учреждения, утвержденного заведующим Учреждения.

2.17. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в Учреждении.

3.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.9. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.10. Для приема в Учреждение:

3.10.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.10.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.10.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТО психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Устава, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В целях материальной поддержки семей, дети которых посещают Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в Учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются в соответствии с законодательством.

3.16. Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений,

обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятым в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.17. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей видов деятельности.

3.18. Формы получения дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности и в группе компенсирующей направленности с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

3.20. В Учреждении 11 групп имеют общеразвивающую направленность и 1 группа компенсирующую направленность.

3.21. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости:

- 4 группы детей раннего возраста;
- 7 групп детей дошкольного возраста,
- 1 группа детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

3.22. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группах общеразвивающей направленности нормативный срок освоения образовательной программы 5,5 лет (с 1,5 до 7 лет), в группе компенсирующей направленности с фонетико-фонематическими нарушениями речи нормативный срок освоения программы 3 года (с 4 до 7 лет).

3.23. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами: количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 кв.м. на одного ребенка, в дошкольных группах (от 3-7 лет) – не менее 2 кв. м. на одного ребенка. В группе компенсирующей направленности рекомендуемое количество детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей.

3.24. Комплектование групп детьми на учебный год производится на основании приказа заведующего Учреждения. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разного возраста (разновозрастные группы).

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно: по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.20. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 часов) и пятидневной рабочей недели с 7.15 до 17.45, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников Учреждения осуществляют органы здравоохранения на основании заключенного соглашения о взаимодействии. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.22. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.23. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется совместно с организациями, оказывающими услуги питания на основании заключенного муниципального контракта и осуществляется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных учреждениях. Ответственность за создание условий для организации питания воспитанников несет заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В середине учебного года для воспитанников организуются недельные каникулы. В дни каникул и в летний период непрерывная образовательная деятельность не проводится, организуется деятельность художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла, спортивные праздники, экскурсии, подвижные игры и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.25. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования согласно календарному учебному графику и расписанием занятий (непрерывной образовательной деятельности). При реализации образовательной программы Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.26. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.27. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, предоставляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.28. Объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.29. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается с проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

3.30. Режим дня воспитанников соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Определяется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.31. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

– оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;
 - определение оптимальной учебной нагрузки, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий, и продолжительности каникул;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.32. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления из местного бюджета в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.9. и 4.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.12. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.9. и 4.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.15. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Заведующий Учреждения.

4.14. Порядок, установленный пунктами 4.16. - 4.20. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.15. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Заведующего Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство,

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.19. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.17. и 4.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.20. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;

5.1.2. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.3. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;

5.1.4. согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.5. обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

5.1.6. обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

5.1.7. согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

5.1.8. принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

5.1.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

5.2. Управление образования в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. утверждает приказом Управления образования новую редакцию Устава, а также изменения в Устав;

5.2.2. готовит предложения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.2.3. назначает Заведующего Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

5.2.4. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения;

5.2.6. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

5.2.7. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

5.2.8. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенное Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.9. формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

5.2.10. рассматривает и одобряет предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством и Уставом, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;

5.2.11. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

5.2.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

5.2.14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

5.2.15. принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.16. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия собственника бюджетного учреждения;

5.2.17. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления образования.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- осуществление текущего контроля за ходом образовательного процесса;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством Российской Федерации и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;

- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из бюджета городского округа Краснотурьинск;

- по согласованию с Управлением образования создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

- вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск не предусмотрено иное;

- с согласия Собственника в лице Комитета передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

6.6. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск и Уставом;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания;

- участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и указаниями Собственника;

- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.10. Информация и документы, предусмотренные действующим законодательством РФ подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7.4. Отношения воспитанника и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать, с учетом мнения воспитанников, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать воспитаннику дошкольное образование в семье;

- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других работников Учреждения;

- на получение в установленном Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

7.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

7.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных в соответствии с Федеральными законами, настоящим Уставом и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.12. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета, утверждается заведующим Учреждения.

7.14. Работодателем для всех работников Учреждения является данное образовательное Учреждение как юридическое лицо. К работникам Учреждения относятся административно-управленческие, педагогические, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.16. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

7.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- достижение предельного возраста на замещение должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей действующей статьи ТК;

- имеющие или имевшие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица из числа указанных в подпункте 2 п.7.19 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.20. Заведующий обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.21. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

7.22. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору.

7.23. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы. Выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

7.24. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

7.25. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и др.), выплачиваются доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или по соглашению сторон.

7.26. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Заведующего Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством РФ.

7.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.28. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.29. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

7.30. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.31. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 7.32. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 7.33. Педагогические работники Учреждения, кроме того, имеют право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
 - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.34. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.35. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке.

7.36. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

7.37. Всем участникам образовательных отношений запрещается приносить, передавать или употреблять в Учреждении и на его территории табачные изделия, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Заведующий Учреждения;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

8.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

8.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители коллектива Учреждения - 2 человека.

8.5. Заведующий Учреждением и его заместитель не могут входить в состав Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях с правом совещательного голоса.

8.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.10. Представители работников избираются на Общем собрании работников. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.11. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

8.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.14. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается из их числа Наблюдательного совета простым большинством голосов.

8.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции

осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.17. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

8.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 8.18 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.18 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.18 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

8.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.18 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.18 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

- 8.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 8.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 8.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.
- 8.31. Деятельность Наблюдательного советом регулируется Положением о Наблюдательном совете Учреждения.
- 8.32. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Управления образования в соответствии с правовыми актами городского округа Краснотурьинск.
- 8.33. Компетенция и условия деятельности заведующего, а также его ответственность определяются в эффективном контракте (трудовом договоре), заключаемом между Управлением образования и заведующим.
- 8.34. Заведующий осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.
- 8.35. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.
- 8.36. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.
- 8.37. Заведующий без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, любой организационно правовой формы;
 - осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - является распорядителем денежных средств в пределах своей компетенции;
 - заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
 - выдает доверенности;
 - пользуется правом распоряжения денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
 - утверждает Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего распорядка для воспитанников, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
 - устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
 - утверждает учебный план, образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, расписание занятий и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- обеспечивает осуществление в полном объеме основных видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием;
- осуществляет прием и увольнение работников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания; заключает трудовые договоры;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- издает инструкции, приказы и положения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.38. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, т.ч. на период своего временного отсутствия.

8.39. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.40. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

8.41. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют: Совет родителей, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.42. Общее собрание работников – это коллегиальный орган всех работников Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением об Общем собрании работников, принимаемым Общим собранием работников и утвержденным заведующим Учреждения.

8.43. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся: разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора; избрание кандидатур в общественные организации и органы управления, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников действующим законодательством и Положением об Общем собрании работников.

8.44. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.45. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

8.46. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утвержденным заведующим Учреждения

8.47. В состав Педагогического совета Учреждения входят заведующий и педагогические работники Учреждения. При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, медицинские работники, и родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

8.48. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- обсуждает и принимает проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- принимает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

8.49. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.50. Для реализации принципа общественного характера управления образованием Учреждения действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей), порядок формирования, полномочия и деятельность которого определяется Положением о Совете родителей, принимаемым Советом родителей и утвержденным заведующим Учреждения.

8.51. К компетенциям Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- организация и проведение общих мероприятий Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, организации и проведению родительских собраний;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- участие при обсуждении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

8.52. Совет родителей Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании в каждой группе путем открытого голосования простым большинством голосов. Родительским собранием каждой группы избирается один представитель в Совет родителей Учреждения. Для координации работы Совета родителей в его состав входит руководитель Учреждения и (или) любой педагогический работник.

8.53. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

8.54. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов, решающим является голос председателя, который и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета родителей.

8.55. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов.

8.56. Рекомендации Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, положениями, правилами, графиками, расписаниями, программами, договорами, инструкциями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.6. Приказы издаются заведующим Учреждения. Положения, правила, инструкции утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом.

9.7. Локальные нормативные акты согласовываются другими органами, если такой порядок принятия предусмотрен действующим законодательством, настоящим Уставом, действующими локальными актами Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

11.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

70075A

P13001

Проинформовано,
применено,
скреплено
27 декабря
Заведующий



Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесены сведения
" 29 ДЕК 2016 " года
ОГРН 1026601185170
ГРН 816065847874
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____ М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Астрова Светлана Павловна

Действителен с 21.02.2022 по 21.02.2023