

СОГЛАСОВАНО:
Начальник
МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск
Е. Ж. Бахрушева
« 18 января » 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ детский сад 6
Е. В. Ведрова
« 18 января » 2024 г.

Положение о проведении VII межрегиональной научно-практической конференции «Планета детства: лучшие практики и технологии дошкольного образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатором VII межрегиональной научно-практической конференции «Планета детства: лучшие практики и технологии дошкольного образования» (далее Конференция) выступает Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (МАДОУ детский сад 6) совместно с Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.2. Цель Конференции: развитие профессионального сообщества, заинтересованного в повышении качества дошкольного образования и престижа профессии педагога дошкольного образования.

1.3. Задачи Конференции:

- создание условий для трансляции в педагогических коллективах эффективных практик профессиональной деятельности;
- формирование информационного поля для профессионального общения педагогов дошкольного образования;
- выявление актуальных проблем в дошкольном образовании и путей их решения;
- распространение лучших образовательных практик дошкольного образования, в том числе воспитательных;
- обобщение и трансляция передового педагогического опыта работников дошкольного образования;
- выявление и поддержка педагогических работников дошкольного образования, их поощрение;
- повышение престижа профессии педагога дошкольного образования.

1.4. Направления работы Конференции:

- *«Духовно-нравственного воспитание детей дошкольного возраста на основе российских традиционных ценностей»;*
- *«Технологии сотрудничества с родителями воспитанников в ДОО»*
- *«Формирование ценностного отношения к природе у воспитанников ДОО»;*
- *«Физическое развитие и формирование культуры здоровья детей дошкольного возраста ДОО»;*
- *«Трудовое воспитание и ранняя профориентация детей дошкольного возраста в ДОО»;*
- *«Применение инновационных технологий в образовательном процессе ДОО»*
- *«Организация дополнительного образование детей в условиях ДОО»;*
- *«Современные формы и практики работы с детьми от 0 до 3 лет в ДОО»;*

- «Организация и содержание индивидуального сопровождения детей ОВЗ в ДОО»;
- «Образовательная среда В ДОО— комфортное пространство для развития детей и взрослых»;
- «Современное наставничество как эффективная форма успешной адаптации молодого педагога ДОО»;
- «Методы, технологии методического сопровождения профессионального развития педагогических работников»;
- «Современные образовательные технологии как средство повышения качества дошкольного образования»;
- «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ».

2. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Для организации и проведения Конференции создан оргкомитет из числа работников МАДОУ детский сад 6 в составе:

- председатель оргкомитета – Матафонова Александра Алексеевна (заместитель заведующего);
- секретарь – Уварова Мария Алексеевна (секретарь);
- члены оргкомитета: Дубакова Елена Владимировна (музыкальный руководитель), Кузнецова Ольга Владиславовна (воспитатель).

2.2. **Участники Конференции:** педагогические и руководящие работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории Свердловской области, Пермского края.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Форма участия в Конференции **заочная**.

4.2. Конференция проводится в два этапа:

Первый этап: с 22 января по 5 февраля 2024 года приём материалы Конференции;

Второй этап:

– с **06 по 20 февраля 2024 года** формирование сборников материалов Конференции, оформление сертификатов участников Конференции;

– до **29 февраля 2024 года** размещение на официальном сайте МАДОУ детский сад 6 (<https://6kruf.tvoyasadik.ru>) в разделе «Конференции» **сборников по направлениям конференции**, отправка по электронной почте **сертификатов** участников Конференции на адреса, указанные в заявках.

4.3. Участие в Конференции платное. Организационный взнос составляет **300 рублей** на одного участника. Каждый участник Конференции получает электронный сертификат, подтверждающий публикацию педагогического опыта на Конференции. Оплата производится по квитанции, представленной в приложении, в любом банке России (можно онлайн). Перевод организационного взноса является обязательным условием публикации материалов в сборнике.

4.4. Участники Конференции могут представить, как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторским коллективом с количеством участников не более 2-х человек.

4.5. **На электронный адрес образовательного учреждения, чьи педагоги опубликовали 6 и более тезисов, дополнительно высылается благодарственное письмо за активное участие в Конференции.**

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для участия в Конференции должны быть представлены (обязательное условие):

- заявка(Приложение 1);
- материалы Конференции – тезисы с описанием инновационного практического опыта работы педагогов или *мастер-класс* с описанием этапов реализации педагогической технологии (практики) дошкольного образования (Приложение 2).

Материалы Конференции должны быть по одному из направлений Конференции и представлять интерес для педагогического сообщества.

- **скан-копия квитанции** об оплате организационного взноса (Приложение 3).

Если данное условие не будет выполнено, то оргкомитет Конференции оставляет за собой право не публиковать представленный материал.

4.2. Материалы будут опубликованы в авторской редакции. **Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления тезисов.**

4.3. Материалы для участия в Конференции, названные «Заявка Ф.И.О.», «Тезисы (Мастер-класс) Ф.И.О.», «Квитанция Ф.И.О.», должны быть поданы в оргкомитет по электронной почте одним письмом на адрес: **zayavka2023ds6@mail.ru** пометкой, например, **Конференция, Иванова М.И.**

Участник Конференции после отправки материалов получает автоматическое уведомление: «Ваше письмо получено». В случае неполучения данного письма считать, что материалы Конференции на электронный адрес организатора не поступили.

Контактные телефоны: 89634459404 (WhatsApp) – Матафонова Александра Алексеевна; (834394) 5-06-70 – Русинова Ольга Андреевна (обращаться по вопросам приема материалов Конференции).

Приложение 1

Заявка на участие в Конференции

Ф.И.О. (полностью)	Иванова Мария Ивановна
Должность	воспитатель
Место работы (сокращенное наименование)	МАДОУ детский сад 6
Территория	ГО Красноуфимск
Контактный телефон	8(34394)50670 – рабочий +79121111111 (МТС)– личный
Почтовый адрес ДОО, на который высылается сертификат участника Конференции	623300 Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Буткинская, 14
E-mail ДОО	mkdou6@gmail.com
ФИО заведующего и старшего воспитателя (заместителя заведующего)	Ведрова Елена Викторовна, заведующий
Направление Конференции	«Духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации как основа воспитательной деятельности детей ДОО»
Тема	«Мультипликационный фильм как средство формирования духовно-нравственных ценностей детей дошкольного возраста»
Вид материала Конференции	Тезисы

Требования к оформлению материалов Конференции

Текст тезисов не более 2 страниц (мастер-класса не более 4 страниц) оформляется в формате MS Word (верхнее поле –1 см., нижнее поле –1 см., левое поле –3 см., правое поле –1,5 см. **12 кегль**, интервал одинарный. *В тексте материалов Конференции номера страниц не ставятся.*

Указывается:

- ФИО автора (фамилия, инициалы, должность, место работы (сокращенное наименование ДОО), территория (выравнивание справа)),
- название тезисов (все по центру страницы, жирный шрифт, обычный).
- затем через один пропущенный интервал расположен текст (отступ автоматический – 12,5 мм, выравнивание по ширине), например,

Иванова М.И.,
воспитатель МАДОУ детский сад 6,
ГО Красноуфимск

**Мультипликационный фильм
как средство формирования духовно-нравственных ценностей детей дошкольного
возраста**

Текст материалов.

Приложение 3

Идентификатор		Форма N ПД - 4
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 6619006432 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск, МАДОУ детский сад 6, п/с 32906170220)	
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200	
	(номер счета получателя платежа) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ	
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551к/с 40102810645370000054	
	КБК 9060000000000000130 ОКТМО 65747000	
	Организационный взнос за участие в конференции (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа _____	
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика)	
	Плательщик	
КВИТАНЦИЯ	ИНН 6619006432 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск, МАДОУ детский сад 6, п/с 32906170220)	
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200	
	(номер счета получателя платежа) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ	
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551к/с 40102810645370000054	
	КБК 9060000000000000130 ОКТМО 65747000	
	Организационный взнос за участие в конференции (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа _____	
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика)	
	Плательщик	

PS: если при оплате через Сбербанк онлайн будет запрашиваться номер счета и фамилия ребенка, то в номере счета указываете 6000, в фамилии ребенка - свою фамилию, назначение платежа – участие в конференции.