

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 комбинированного вида»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 09.03. 2022г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ № 40

от 09.03.2022г. № 12-Д



Положение
о добровольных пожертвованиях

г. Краснотурьинск
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет возможности, условия и порядок внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее - Учреждение), а также осуществление контроля за их расходованием.

1.2. Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников на нужды образовательного учреждения регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации (далее ГК-РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г №135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». В соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях, на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом.

1.3. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов имеет своей целью развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрана жизни и здоровья детей. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды Учреждения общеполезными могут быть цели, имеющие определенное значение как для учреждения в целом (например, капитальный ремонт), так и для отдельных групп (например, покупка мебели в группу, на приобретение предметов хозяйственного пользования, интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и т.п.)

2. Условия и порядок привлечения Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы – это платежи, имеющие денежное, либо натуральное выражение, сделанные физическими, в том числе родителями (законными представителями), и юридическими лицами исключительно по доброй воле Учреждению, которые не являются платой за оказание основных (бесплатных) и дополнительных (платных) образовательных услуг.

2.2. Основной принцип привлечения дополнительных средств (целевые взносы и добровольные пожертвования) - добровольность их внесения физическими, в том числе родителями (законными представителями), и юридическими лицами.

2.3. Привлечение дополнительных источников финансирования (целевые взносы и добровольные пожертвования) не влечет за собой сокращение бюджетного финансирования Учреждения.

2.4. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.5. Физические и (или) юридические лица вправе внести добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств на внебюджетный счет Учреждения. На привлечённые денежные средства составляется смета расходов, приобретаются оборудование, пособия для воспитательно-образовательного процесса и оздоровления воспитанников, материалы для выполнения ремонтных работ в учреждении, которые ставятся на баланс дошкольного учреждения. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде оборудования, материалов для образовательного процесса и ремонта передаются Учреждению в соответствии с актом приёма-передачи и ставятся на баланс Учреждения.

2.6. Один раз в год заведующий отчитывается перед родителями (законными представителями) о расходовании внебюджетных средств за текущий год.

2.7. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Советом родителей Учреждения, родительским собранием групп, с указанием цели их привлечения.

2.8. Размер целевого взноса и его назначение, отчетность определяется родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.9. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов. Совет родителей групп ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.10. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств по предварительному письменному обращению в Учреждение.

2.11. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением по объявленному целевому назначению и отчитывается перед Советом родителей Учреждения.

3. Оформление добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. При внесении целевых взносов и добровольных пожертвований жертвователи в письменной форме оформляют заявление о пожертвовании денежных средств Учреждению на определённые цели (приложение №1).

3.2. Физические и (или) юридические лица вправе внести целевые взносы в виде денежных средств на внебюджетный счет Учреждения.

3.3. Граждане и (или) организации, желающие помочь Учреждению материально, должны оформить письменно договор пожертвования (приложение 2). Это особый вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепольных целях.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по акту приёма-передачи установленного образца (приложение № 3).

Заведующий Учреждением организует с помощью бухгалтерии бухгалтерский учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в результате привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.2. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5. Заключительные положения

5.1. Заведующий Учреждением в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

5.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол от 27.01. 2022г. № 2

Приложение №1

Заведующему МАДОУ № 40 Астровой С.П.

от _____

(паспортные данные)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя)

_____ по собственному желанию передаю МАДОУ № 40 в качестве пожертвования в дар _____
(денежные средства (сумма), имущество)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Договор пожертвования

г. Краснотурьинск

« ____ » _____ 20 __ г

_____ именуемый в дальнейшем Жертвователь и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее – Учреждение) именуемое в дальнейшем Одаряемый, в лице заведующего Астровой Светланы Павловны действующего на основании Положения, с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому

_____ стоимостью

в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передаёт Одаряемому имущество, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Одаряемым в целях осуществления образовательной деятельности

1.3. Жертвователь передаёт имущество (п. 1.1.) по акту приёма-передачи, подписываемому сторонами (перечисляет указанные в п. 1.1 настоящего договора) денежные средства одновременно и в полном объёме. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемого пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 комбинированного вида»
Юридический адрес:
624440, г. Краснотурьинск,
ул. Чапаева, 19 тел.6-12-80
ИНН 6617006564 / КПП 661701001

Подпись _____

Заведующий
Астрова С.П.

м.п.

Благотворитель _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

**АКТ
приёма - передачи имущества**

г. Краснотурьинск

" __ " _____ г.

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователь", и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида», в лице заведующего Астровой С.П., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", подписали настоящий акт о нижеследующем:

«Жертвователь» передает, а «Одаряемый» принимает в соответствии с условиями договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г. следующее имущество:

_____;

_____.

(наименование, количество, цена)

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество передано Жертвователем Одаряемому полностью. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой – у Одаряемого.

Имущество получил:
Одаряемый
Заведующий _____ / С.П. Астрова/

Имущество передал:
Жертвователь
_____ / _____

М.П.