

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 комбинированного вида»

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом

Протокол

от 22.05.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МАДОУ № 40

от 23.05.2019 № 26-Д



Правила
внутреннего распорядка обучающихся

г. Краснотурьинск
2019г

МАДОУ № 40

Подписано цифровой
подписью: МАДОУ № 40
Дата: 2021.03.23 09:27:49 +05'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными законами, уставом Учреждения.

1.2. Целью Правил является обеспечение дисциплины в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса, создание комфортной обстановки и обеспечение безопасности обучающихся во время их пребывания в Учреждении, развитие навыков культурного поведения.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, действуют в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. С правилами в обязательном порядке знакомятся родители (законные представители) обучающихся при приеме в Учреждение.

1.5. Вносить предложения по усовершенствованию и изменению действующих Правил имеют право заведующий Учреждением, Педагогический совет, Совет родителей.

1.6. Правила находятся на информационном стенде, в паспорте группы и размещаются на сайте Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в лице Совета родителей.

1.8. Правила действует неопределенный срок до принятия новой редакции.

2. Режим работы Учреждения, порядок прихода и ухода обучающихся

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 7.15 до 17.45 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничный рабочий день режим работы Учреждения уменьшается на один час в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Режим пребывания обучающихся в Учреждении составляет в день 10,5 ч.

2.4. Ежедневный утренний прием обучающихся осуществляется с 7.15 до 8.00 воспитателями групп и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям ребенку проводится термометрия.

2.5. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

2.6. Родители (законные представители) лично передают обучающихся воспитателю группы. Категорически запрещен приход обучающегося без сопровождения взрослого.

2.7. В рамках организации пропускного режима ограничен доступ в здание после утреннего приема детей. В течение дня Родители (законные представители) могут использовать административный вход как дежурный.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны забрать ребенка до 17.45.

2.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то следует заранее оповестить воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка.

2.10. Воспитатель не вправе отдавать обучающегося третьим лицам, не указанным родителями (законным представителем) в заявлении, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18 лет.

2.11. В случае, если родители не забрали ребенка после 17.45 ч. Учреждение оставляет за собой право передать ребенка в органы полиции города Краснотурьинска.

2.12. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Режим и распорядок дня

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся в каждой возрастной группе.

3.2. Режим образовательного процесса организован в соответствии с утвержденным режимом занятий обучающихся, учебным планом и режимом дня для всех возрастных групп, и временем года.

3.3. Режим утверждается приказом заведующего, обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим СанПиН «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.5. Продолжительность НОД (непрерывная образовательная деятельность) составляет:

- в группах раннего возраста – 8-10 минут;
- в младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на НОД, проводится динамическая пауза. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

3.6. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.

3.7. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую и вторую половину дня (перед уходом домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. При неблагоприятных погодных условиях воспитанники находятся в группе, где воспитателем организуется разнообразная детская деятельность: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, трудовая, коммуникативная и другие.

3.8. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

3.9. Каникулярный период – последняя неделя декабря.

3.10. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Обучающийся должен иметь опрятный внешний вид, подстриженные ногти, расчесанные и аккуратно заплетенные волосы, чистое белье и одежду.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.3. В Учреждении у обучающегося есть шкафчик для хранения одежды, порядок в котором поддерживают родители (законные представители).

4.4. Вещи и одежда обучающихся должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена.

4.5. Родители (законные представители) должны соблюдать требования к одежде и обуви обучающихся в Учреждении:

– одежда должна быть максимально удобной, чистой, легкой, красивой, вызывать у ребенка комфорт;

– одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

– одежда должна соответствовать возрасту, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям; не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, не раздражать и травмировать кожные покровы;

– в помещениях у обучающегося должна быть сменная обувь по размеру, с фиксированной пяткой, желательно без травмирующей фурнитуры, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно; обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

4.6. Обучающиеся должны быть обеспечены следующими видами одежды:

– повседневной, для праздников, спортивной (спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы);

– комплектом сменного белья, расческой, носовыми платками;

– пижамой для сна (в холодное время года);

– легкой шапочкой или панамой (в теплое время года).

4.7. Не рекомендуется в Учреждении обучающимся приносить дорогие украшения, игрушки, использовать мобильные телефоны. За сохранность данных вещей Учреждение ответственности не несет.

5. Здоровье обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии их здоровья.

5.2. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, покраснение зева, жалобы на плохое самочувствие.

5.3. При появлении первых признаков заболевания у обучающихся (повышение температуры, рвота, диарея) или возникшей травмы, воспитатель или медицинский работник информирует родителей (законных представителей), обучающему оказывается первая помощь.

5.4. Медицинский работник Учреждения принимает решение о переводе обучающегося в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания.

5.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка с указанием причины. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения обучающимся в период заболевания.

5.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося в Учреждении в течение 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), обучающиеся принимаются только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания.

5.7. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять в шкафчиках какие-либо лекарственные средства для приема обучающимся.

5.8. Об особенностях здоровья и развития обучающегося (аллергия и др.) родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, воспитателя и предоставить медицинскую справку или иное заключение.

5.9. Охрана здоровья включает в себя организацию питания обучающихся. Питание организовано в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, с учетом возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с действующими требованиями СанПиН.

5.10. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.2. Во избежание случаев детского травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

6.3. Не рекомендуется приносить игрушки, имитирующие оружие и насилие.

6.4. Запрещается приносить в Учреждение:

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, батарейки и т. п.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку, продукты питания;
- любые предметы и вещества, которые могут привести к травмам взрывам, возгоранию.

6.5. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ (п.7. ст.41 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.6. При парковке автомобиля, рекомендуется оставлять свободным подъезд к воротам для проезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.7. Запрещен въезд на личном автомобиле на территорию Учреждения.

6.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в тамбурах и других помещениях Учреждения.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Права обучающихся гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством РФ, уставом.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных структурой непосредственно образовательной деятельности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, при согласии этого образовательного учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, медико-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, настоящих правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, и физическому развитию, и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, проявлять уважение к другим обучающимся и их родителям (законным представителям) работникам Учреждения;
- бережно относиться к игрушкам и имуществу Учреждения и других участников образовательного процесса;
- соблюдать порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения;
- выполнять требования воспитателей и других работников Учреждения;
- иные обязанности обучающихся предусмотренные действующим законодательством РФ.

8. Защита прав обучающихся

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие обучающихся.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при взаимодействии всех участников образовательного процесса стремиться разрешать путем переговоров.

8.3. В целях защиты прав обучающихся, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться:

- к заведующему Учреждения;
- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Учреждении;
- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних обучающихся для своевременного выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогический консилиумом Учреждения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

9.2. Меры физического и (или) психического насилия к детям не допускаются.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрения обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей) проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения благодарственных писем, грамот, сертификатов, призов, подарков.

10. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.2. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.3. Родители (законные представители):

10.4. имеют право:

– получать поддержку педагогических работников по вопросам, касающимся воспитания и обучения ребенка;

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других работников Учреждения;

– на получение в установленном Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

10.5. обязаны:

– соблюдать данные правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, устав.

– уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

10.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении следует обсудить возникшие вопросы и (или) проблемы с воспитателями группы, если не удалось их решить, обратиться к заведующему, старшему воспитателю.

10.9. В Учреждении с обучающимися работают учитель-логопед, педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по вопросам развития и воспитания ребенка.

10.10. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами Учреждения.

**Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 23.05.2019 № 2**

Президентская
Специальная комиссия
по расследованию и
решению жалоб
граждан
№ 40
Иванова С.Г.
ИНН 6617008534
Минск * * *
ОГРН 1026601185170

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Астрова Светлана Павловна

Действителен с 21.02.2022 по 21.02.2023