



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ № 40

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутриобъектового режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее – Положение) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее – учреждение), в целях обеспечения безопасности воспитанников, работников, сохранности имущества, организации работы по повышению антитеррористической защищенности объекта.

2. Организация внутриобъектового режима

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного входа /выхода лиц, проезда/выезда транспортных средств, внос/вынос имущества на территорию или с территории учреждения.

2.2. Пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска в учреждение.

2.3. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режима возлагается на ночных сторожей и лиц, назначенных заведующим учреждения.

2.4. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя заведующего по АХР.

2.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в учреждении, родителей (законных представителей) воспитанников, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.6. Работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с данным Положением.

2.7. В целях ознакомления посетителей учреждения с пропускным и внутриобъектовым режимом и правилами поведения, Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа и на официальном Интернет – сайте.

3. Порядок прохода воспитанников и их родителей (законных представителей), работников, посетителей в учреждение

3.1. В рамках организации пропускного режима обеспечивается вход/выход в здание через центральный вход учреждения, в соответствии с установленным режимом работы с 7.15 до 17.45.

3.2. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении обеспечивается сторожами в ночное время, (по графику).

3.2. Воспитанники групп № 10,11,12 и их родители (законные представители), работники и посетители осуществляют вход/выход в здание через центральный вход (Блок А).

3.3. Воспитанники групп № 6,7,8 и их родители (законные представители) осуществляют вход/выход в здание через вход (Блока Б) в часы утреннего приема с 7.15 до 8.30; уход домой до 16.00 - 17.45.

6.4. Контроль прохода родителей на массовые мероприятия учреждения осуществляется, ответственным за данное мероприятие.

6.5. В случае незапланированного прихода в учреждение, родители (законные представители) должны информировать воспитателя группы о времени и цели посещения.

7. Режим ограниченного доступа для вышестоящих проверяющих организаций и посетителей

7.1. Право разрешения на вход в учреждение посетителей имеют следующие должностные лица: заведующий, заместитель заведующего по АХР.

7.2. Посетители и представители вышестоящих проверяющих организаций, пропускаются в учреждение при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

7.3. Запрещается допуск в учреждение лиц в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, лиц с крупногабаритными грузами и сумками, рекламных агентов и распространителей товаров, и иных подозрительных лиц.

8. Режим ограниченного доступа для транспорта

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию учреждения всегда закрыты на замок. Открывает/закрывает ворота ответственный работник пищеблока после въезда/выезда транспорта с продуктами питания, заместитель заведующего по АХР в других случаях.

8.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, правоохранительных органов при вызове их администрацией учреждения.

8.3. Автотранспорт по доставке продуктов питания в дошкольное учреждение и вывозу мусора допускается на территорию дошкольного учреждения на основании заключенных договоров.

8.4. Въезд на территорию учреждения частных машин запрещен. Использование личного транспорта для нужд учреждения, допускает их въезд на территорию, по согласованию с заведующим или заместителем заведующего по АХР.

8.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с разрешения заведующего или заместителя заведующего по АХР.

8.6. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за режим ограниченного доступа информирует заведующего учреждения и при необходимости, по согласованию с заведующим учреждения об (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

9. Порядок эвакуации воспитанников, работников и посетителей

9.1. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, посетителей, работников из помещений учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим, специалистом по ОТ.

9.2. По установленному сигналу оповещения все воспитанники в сопровождении педагогов, посетители, работники, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации.

9.3. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Работники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечивают безопасность находящихся в помещениях людей. По прибытии служб для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание учреждения.