

**ПРИНЯТО**

Советом родителей

Протокол от 29.05.2018г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 40 комбинированного вида»

от «01» июня 2018 г. № 35-Д



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей

г. Краснотурьинск  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2 Для реализации принципа общественного характера управления образованием Учреждения действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей), порядок формирования, полномочия и деятельность которого определяется Положением о Совете родителей, принимаемым Советом родителей.

1.3 Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности; для учёта мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей); взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4 Родители (законные представители) воспитанников, с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия, имеют право быть избранными в Совет родителей на общем родительском собрании группы.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

## **2. Компетенция**

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- организация и проведение общих мероприятий Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, организации и проведению родительских собраний;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- участие при обсуждении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принятие Положения о Совете родителей;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Совет родителей Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании в каждой группе путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.2. Родительским собранием каждой группы избирается один представитель в Совет родителей Учреждения.

3.3. Для координации работы Совета родителей в его состав входит руководитель Учреждения и (или) любой педагогический работник.

3.4. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

3.5. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, нумерация которых ведется от начала учебного года и подписываются председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов, решающим является голос председателя, который и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета родителей.

3.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов.

3.8. Рекомендации Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

3.9. На заседания Совета родителей приглашаются Заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Заведующего, Педагогического совета и Общего собрания работников (при необходимости). Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

3.11. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

#### **4. Права**

4.1. Совет родителей имеет право:

- обращаться к Заведующему с предложением о введении дополнительных платных образовательных услуг;
- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения другим органам управления (Педагогическому совету и др.) и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в принятии и обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связи с органами управления;
- заслушивать публичный доклад Заведующего.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность**

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Трешину  
процедуру  
скреплен  
3 (три)  
Заведующий



Ларова С.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Астрова Светлана Павловна

Действителен с 21.02.2022 по 21.02.2023