

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол от 24.05.2018г. № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 40 комбинированного вида»  
от 24.05.2018г. № 35-Д



## Положение о Педагогическом совете

г. Краснотурьинск  
2018г.



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

## 2. Компетенция

- 2.1. Компетенция Педагогического совета:
- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
  - разрабатывает и принимает образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы педагогов и другие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также касающиеся прав и обязанностей воспитанников и родителей (законных представителей), взаимодействия с родительской общественностью;
  - обсуждает и принимает проект годового плана Учреждения;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
  - принимает Положение об аттестации педагогических работников;
  - принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
  - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
  - осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижение целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
  - подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год, заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
  - заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
  - принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;
  - рассматривает другие вопросы, организации и осуществления образовательной деятельности.



### **3. Права**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Заведующего, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 2.1. настоящего положения.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности в Учреждении, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности**

4.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят заведующий и педагогические работники Учреждения. При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, медицинские работники, и родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава.

4.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.8. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

4.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

4.10. Спорные вопросы, возникающие между Педагогическим советом и Заведующим, разрешаются Учредителем.

### **5. Ответственность**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.



Трашкоро  
процесс  
скреплен  
3/три м  
Заведующий



Губина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Астрова Светлана Павловна

Действителен с 21.02.2022 по 21.02.2023